

Số: /KH-PGDĐT

Tam Nông, ngày tháng 8 năm 2021

**KẾ HOẠCH**  
**thực hiện đơn giản hoá thủ tục giải quyết chuyển trường**  
**đối với học sinh trong huyện**

Căn cứ Kế hoạch số 208/KH-UBND ngày 25 tháng 12 năm 2020 của Ủy ban nhân dân (UBND) huyện Tam Nông về cải cách hành chính huyện Tam Nông năm 2021; Quyết định số 1835/QĐ-UBND-HC ngày 01 tháng 12 năm 2020 của UBND tỉnh Đồng Tháp về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính và Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp huyện trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp;

Căn cứ Kế hoạch số 12/KH-PGDĐT ngày 05 tháng 01 năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) về Cải cách hành chính trong ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Tam Nông năm 2021.

Phòng GD&ĐT xây dựng Kế hoạch thực hiện đơn giản hoá thủ tục giải quyết chuyển trường đối với học sinh trong huyện, như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Chương trình tổng thể cải cách hành chính (TTHC) của Chính phủ, của tỉnh và của huyện. Trong đó chú trọng cải cách TTHC theo hướng đơn giản, dễ tiếp cận và dễ thực hiện.

- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC. Nhằm tạo ra bước chuyển biến căn bản về cải cách TTHC trong giải quyết công việc của tổ chức và công dân, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả của cơ quan hành chính nhà nước, hạn chế tiêu cực.

- Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong công tác cải cách TTHC; đảm bảo quyền giám sát việc giải quyết TTHC của cá nhân, tổ chức theo quy định của pháp luật; thực hiện giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức đảm bảo minh bạch, khách quan, công bằng, kịp thời, chính xác, không gây phiền hà.

- Góp phần nâng cao chất lượng phục vụ cá nhân, tổ chức; củng cố niềm tin, sự đồng thuận của toàn xã hội đối với công tác cải cách TTHC của huyện nói chung và của Ngành giáo dục nói riêng.

- Phải bảo đảm sự chỉ đạo chặt chẽ của Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; sự quyết tâm tổ chức thực hiện của công chức, viên chức toàn ngành và nâng

cao ý thức tổ chức kỷ luật, tinh thần, thái độ phục vụ của đội ngũ công chức, viên chức nhằm phục vụ công dân ngày càng tốt hơn.

## **II. ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG**

Tất cả học sinh tiểu học, trung học cơ sở có nhu cầu chuyển trường (trong huyện) trên địa bàn huyện.

## **III. TRANG THIẾT BỊ**

- Điện thoại thông minh (smartphone), máy tính bảng, iPad,... có khả năng chụp ảnh và kết nối wifi, 3G/4G,....

- Máy tính, máy scan có kết nối Internet.

## **IV. QUY TRÌNH THỰC HIỆN**

**1. Bước 1:** khi học sinh (hoặc cha mẹ học sinh) có nhu cầu đến xin chuyển trường thì thực hiện Đơn xin chuyển trường (theo mẫu quy định);

**2. Bước 2:** Nếu trường cho đi chấp thuận, Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng:

- Có ý kiến đồng ý cho chuyển đi, ký tên và đóng dấu xác nhận;

- Scan đơn và gửi qua email, đồng thời liên hệ qua điện thoại cho Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng của trường chuyển đến được biết.

**3. Bước 3:**

- Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng của trường chuyển đến xem xét đơn, nếu đồng ý tiếp nhận (hoặc yêu cầu bổ sung thêm hồ sơ) có ý kiến vào đơn, ký tên và đóng dấu xác nhận.

- Scan đơn đã có ý kiến tiếp nhận gửi qua email, đồng thời liên hệ qua điện thoại cho Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng của trường chuyển đi để thông báo kết quả.

**4. Bước 4:**

- Trường có học sinh chuyển đi hoàn tất hồ sơ và gửi cho học sinh (hoặc cha mẹ học sinh).

- Học sinh (hoặc cha mẹ học sinh) mang hồ sơ đến nộp tại trường chuyển đến để nhập học.

## **V. THỜI GIAN THỰC HIỆN**

Tiếp tục duy trì thực hiện trong năm học 2021 - 2022 và các năm học tiếp theo.

## **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Tổ Hành chính - Tổ chức phòng Giáo dục và Đào tạo**

Tham mưu triển khai nội dung Kế hoạch đến các trường trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện.

Hướng dẫn, hỗ trợ các đơn vị trong việc thực hiện các bước theo quy trình.

## **2. Tổ Chuyên môn - Nghiệp vụ phòng Giáo dục và Đào tạo**

Đơn đốc, nhắc nhở các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện nhằm giảm bớt việc đi lại của học sinh (hoặc cha mẹ học sinh) nhất là trong tình hình dịch bệnh Covid-19 còn diễn biến phức tạp.

Tổng hợp số liệu định kỳ báo cáo lãnh đạo Phòng, Ủy ban nhân dân huyện, Sở GD&ĐT theo quy định.

## **3. Các trường trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện**

Thủ trưởng đơn vị có trách nhiệm triển khai, theo dõi, đơn đốc, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch tại này đơn vị.

Niêm yết công khai quy trình thực hiện trên công thông tin và bảng thông tin của đơn vị; đồng thời thông báo đến học sinh, cha mẹ học sinh bằng hình thức phù hợp (qua các nhóm truyền thông Zalo, facebook, Messenger, Viber,... hoặc lồng ghép trong các buổi sinh hoạt dưới cờ, họp ban đại diện cha mẹ học sinh,... khi tình hình dịch bệnh Covid-19 được kiểm soát tốt) để biết thực hiện khi có nhu cầu.

Trên đây là kế hoạch thực hiện đơn giản hoá thủ tục giải quyết chuyển trường đối với học sinh trong huyện của Phòng GD&ĐT. Đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện tốt Kế hoạch này. Trong quá trình triển khai thực hiện, có vấn đề khó khăn, vướng mắc liên hệ Phòng GD&ĐT (qua Tổ Hành chính - Tổ chức), số điện thoại 02773 507828, để được hướng dẫn./.

### ***Nơi nhận:***

- Phòng Nội vụ;
- TP, các PTP GD&ĐT;
- Các Tổ thuộc Phòng GD&ĐT;
- Các trường trực thuộc huyện;
- Cổng TTĐT: <http://pgdtamnong.edu.vn> .
- Lưu: VT.

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Lê Phước Hậu**